

# PROCÈS-VERBAL

## Comité de l'association RecyTech

Date : Mercredi 26 Novembre 2026

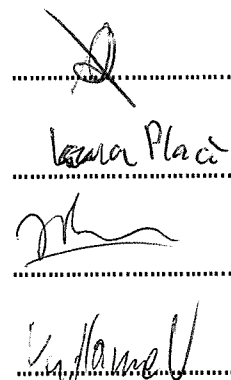
Heure : 14h00

Lieu : Coffice

Présences :

- Présents :

- Achille Roussel
- Isaia Placi
- Julien de Montmolin
- Vital Vuillaume



- Excusés :

- Dimitri Blanchard

- Absents : Aucun

Début de la séance : 16h00

Ordre du jour :

1. État des lieux et bilan d'activité
2. Politique de rémunération et indemnisation des membres
3. Stratégie de communication et engagement sur les réseaux sociaux
4. Optimisation et gestion de l'infrastructure cloud
5. Logistique et gestion des commandes et envois postaux
6. Création et gestion des supports visuels (stickers)
7. Gestion du compte bancaire et suivi financier
8. Développement des partenariats stratégiques

## 1. État des lieux et bilan d'activité

Le comité prend acte que :

- Le matériel a été récupéré à la HE-Arc.
- Les premières commandes ont été livrées avec succès.
- Les premiers fonds de l'association sont désormais constitués.

## 2. Politique de rémunération et d'indemnisation des membres

Décision : Le comité adopte une politique d'indemnisation basée sur les heures de travail effectuées. Chaque heure est valorisée de manière égale, indépendamment de la tâche.

Modalités :

- Les membres doivent consigner leurs heures dans un fichier partagé, accessible à tous.
- Un suivi régulier sera effectué pour garantir la transparence.

## 3. Stratégie de communication et engagement sur les réseaux sociaux

Décision : L'association lance sa communication sur les réseaux sociaux via les comptes Instagram et LinkedIn nouvellement créés.

Responsabilités :

- Achille Roussel : Création et gestion des assets visuels (posts, stories, etc.).
- Dimitri Blanchard : Animation des comptes et publication des contenus.

## 4. Optimisation et gestion de l'infrastructure cloud

Décision : Mise en place d'une infrastructure cloud dédiée pour centraliser :

- Les documents administratifs de l'association.
- Les mots de passe et accès partagés.
- Une liste collaborative des tâches à réaliser.
- Responsable : Isaia Plací : Recherche et configuration de la solution technique.

## 5. Logistique et gestion des commandes et envois postaux

Décision :

- Le supplément postal est réajusté au tarif standard de La Poste.
- Un système de prix dynamique est instauré en fonction du poids des colis.
- Des cartons de transports doivent être achetés

- Responsable : Vital Vuillaume : Mise en œuvre et suivi des tarifs.

## 6. Création et gestion des supports visuels (stickers)

Décision : Étude de la faisabilité d'une production de stickers aux couleurs de RecyTech, à inclure dans les commandes pour :

- Fidéliser la clientèle.
- Promouvoir l'association.
- Prochaines étapes : La recherche est finalement abandonnée pour des raisons budgétaires.

## 7. Gestion du compte bancaire et suivi financier

Décision : Ouverture d'un compte bancaire dédié à l'association.

Responsables : Julien de Montmolin et Isaia Placi : Démarches administratives et suivi du dossier.

## 8. Développement des partenariats stratégiques

Décision : Prospection active d'institutions cantonales pour établir de nouveaux partenariats.

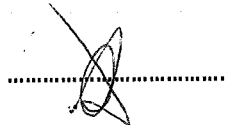
Responsable : Achille Roussel : Prise de contact et négociation des contrats.

Signatures :

Neuchâtel le 26 Novembre 2026

Le président du comité

Achille Roussel

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' and 'R' with a horizontal line through the middle, positioned above a dotted line.

Le secrétaire du comité

Julien de Montmolin

A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive 'J' followed by a horizontal line, positioned above a dotted line.