

PROCÈS-VERBAL

Comité de l'association RecyTech

Date : Samedi 9 Mai 2026

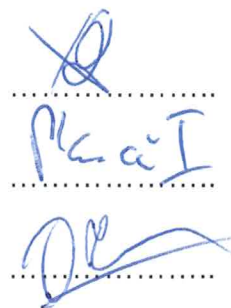
Heure : 16h00

Lieu : Coffice, Rue St-Maurice 9, Neuchâtel

Présences

Présents

- Achille Roussel
- Isaia Placi
- Julien de Montmollin



Three handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the 'Présents' list. The first signature is crossed out with a large 'X'. The second signature appears to be 'Placi' and the third is 'Julien de Montmollin'. Each signature is written over a horizontal dotted line.

Absents

- Dimitri Blanchard
- Vital Vuillaume

Début de la séance : 16h00

Ordre du jour

1. Préparation de l'événement RecyTech
2. Organisation des stands et animations
3. Logistique et matériel à transporter
4. Communication et promotion de l'événement
5. Répartition des responsabilités
6. Divers

1. Préparation générale de l'événement RecyTech

Le comité fait un état des lieux de l'organisation générale de l'événement RecyTech prévu au Coffice.

L'objectif de la journée est de :

- présenter les activités de l'association ;
- promouvoir le réemploi informatique ;
- sensibiliser le public à Linux et aux alternatives logicielles libres ;
- proposer des solutions informatiques accessibles ;
- mettre en avant le matériel reconditionné disponible auprès de l'association.

Le comité valide l'organisation de plusieurs espaces d'animation complémentaires destinés à différents profils de visiteurs.

2. Organisation des stands et animations

Stand de comparaison Windows / Linux

Décision :

Le comité valide la création d'un espace de démonstration permettant de comparer les performances et l'expérience utilisateur entre un ordinateur sous Windows et un ordinateur sous Linux.

Des démonstrations vidéo ainsi que des tests de jeux vidéo, notamment Minecraft ou OAD, pourront être réalisés afin d'illustrer les différences de fluidité et d'usage sur du matériel ancien ou reconditionné.

Stand diagnostic et conseil informatique

Décision :

Le comité valide la mise en place d'un stand de diagnostic informatique destiné aux visiteurs souhaitant obtenir un avis sur leur ordinateur personnel.

Le stand permettra notamment :

- d'évaluer la pertinence d'une installation Linux ;
- de conseiller les utilisateurs sur les possibilités de prolongation de vie de leur matériel ;
- d'orienter les appareils obsolètes vers les filières de recyclage adaptées ;
- de proposer des alternatives via le matériel reconditionné de l'association.

Le comité valide également la possibilité d'effectuer certaines installations Linux directement sur place lorsque cela est jugé pertinent.

Stand de présentation du matériel

Décision :

Le comité valide la mise en place d'un espace showroom destiné à présenter le matériel informatique reconditionné de l'association ainsi que la plateforme en ligne RecyTech.

Le stand servira également à :

- présenter le stock disponible ;
- montrer le fonctionnement des appareils ;
- expliquer les services proposés par l'association ;
- effectuer des ventes sur place.

Les modalités de paiement restent à définir.

3. Logistique et matériel

Le comité établit une première liste du matériel nécessaire pour l'événement.

Matériel prévu

- 2 ordinateurs fixes de démonstration (Windows / Linux)
- 2 écrans de démonstration
- 2 claviers et souris de démonstration
- 5 ordinateurs fixes
- 5 ordinateurs portables
- 5 ensembles clavier / souris
- 3 écrans supplémentaires
- 2 beamers
- Multiprises
- Clés USB (Avec fedora installé dessus)

Le comité souligne la nécessité d'anticiper le transport, l'installation et la sécurisation du matériel avant l'ouverture de l'événement.

4. Communication et promotion

Réseaux sociaux

Décision :

Le comité valide le lancement d'une campagne de communication sur Instagram et LinkedIn afin de promouvoir l'événement.

Stratégie vidéo

Décision :

Le comité valide la production de contenus vidéo promotionnels destinés aux réseaux sociaux.

Les contenus envisagés incluent notamment :

- des présentations du stock informatique ;
- des vidéos de démonstration d'ordinateurs en fonctionnement ;
- des vidéos courtes mettant en avant les performances sous Linux ;
- des contenus filmés le jour de l'événement afin de documenter l'installation et l'ambiance générale.

Affichage et communication locale

Décision :

Le comité valide la création d'affiches promotionnelles destinées à être diffusées notamment :

- dans les lycées ;
- au CPNE ;
- à l'UniNE.

Responsabilités :

- Achille Roussel : conception graphique des affiches, flyers et stickers ;
- Sedat Adiyaman : impression des supports promotionnels.

Le comité évoque également la possibilité de contacter ultérieurement :

- la Ville de Neuchâtel ;
- le journal Littoral Région.

Aucune démarche officielle n'a encore été entreprise à ce stade.

5. Organisation des membres et bénévoles

Le comité souligne la nécessité d'obtenir rapidement les confirmations de présence des membres pour le jour de l'événement afin d'anticiper les besoins logistiques et organisationnels.

Le comité évoque également la possibilité de faire appel à des proches ou connaissances supplémentaires en fonction de l'affluence attendue et des besoins opérationnels.

6. Divers

Le comité rappelle l'importance :

- d'assurer une cohérence visuelle de l'événement ;
- de préparer les supports de communication suffisamment en avance ;
- d'anticiper les besoins techniques liés aux démonstrations publiques.

Fin de la séance : 18h00

Signatures

Neuchâtel, le 9 Mai 2026


Le président du comité

Achille Roussel

A blue ink signature of Achille Roussel, consisting of a stylized 'A' and 'R' followed by a horizontal dotted line.

Le secrétaire du comité

Julien de Montmollin

A blue ink signature of Julien de Montmollin, consisting of a stylized 'J' and 'M' followed by a horizontal dotted line.